

MUNICÍPIO DE JUPIÁ

Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** NUTRICIONISTA

Solicitado em: 26/03/2019 -00:14

**Recurso:**

A formação de substrato para bactéria e levedura é uma modificação estrutural e física decorrente do calor, pois a capacidade de sobrevivência dos microrganismos presentes em um alimento depende de vários fatores, como a atividade da água, potencial de oxidação-redução (Redox, Eh), pH, composição do alimento, fatores antimicrobianos naturais, interação entre microrganismos, temperatura, umidade relativa do ambiente, composição gasosa. O processo de crescimento é dependente de reações químicas que são alteradas pela temperatura. Os microrganismos sempre se desenvolvem em uma faixa de temperatura, que compreende desde uma temperatura mínima para início, uma temperatura ótima e uma temperatura máxima. A temperatura ótima de crescimento é aquela que permite um desenvolvimento mais rápido, que irá variar para cada espécie de microrganismo. Ela permite que o microrganismo expresse o seu potencial máximo metabólico. Com relação ao crescimento ótimo, os microrganismos são classificados em três grupos, conforme a faixa de temperatura: Psicrófilos são microrganismos que crescem em baixas temperaturas. Mesófilos são microrganismos que crescem em temperatura ambiente. Termófilos são microrganismos que crescem em altas temperaturas. Os psicrófilos crescem em temperaturas de 10 a 15°C, mas há muitos microrganismos que se desenvolvem em temperaturas mais baixas. Fazem parte deste grupo bactérias, fungos, algas e protozoários. Esses agentes são encontrados em águas frias, em solos oceânicos e em regiões polares. Ou seja as bactérias dependem da sua temperatura ótima para sua multiplicação podendo ser acima ou abaixo da temperatura e a formação de substratos para bactérias e leveduras é sim uma modificação que pode ocorrer no alimento, dessa forma não apresenta nenhuma alternativa em exceto.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Recurso.pdf</a>	26/03/2019 21:51

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NUTRICIONISTA

Questão 15

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO****Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:24

Conforme referência em anexo em relação ao preparo dos alimentos as modificações físicas e estruturais sofridas pelos alimentos não contempla a formação de substrato para bactérias e leveduras. Porque o calor relacionado com o preparo dos alimentos é o calor proveniente do processo de cocção, na qual inibe o crescimento bacteriano. A candidata está se referindo à temperatura ambiental e sua influência na deterioração dos alimentos.

**Modificações físicas e estruturais dos alimentos**

- Ação calórica
  - desnaturação das ptn
    - animais: tecido musc. e conjuntivo
    - frutas e vegetais: cel, hemic, pect.
  - abrandamento dos tecidos
  - modificação da permeabilidade à água e oxigênio
  - expulsão ou retenção de líquido
  - produção ou anulação de
    - géis
    - suspensões coloidais
    - emulsões
  - produção queimadura (freezer)
  - redução quantidade de água dos coloides hidrofílicos
  - perda de sucos durante descongelamento
  - formação de grandes cristais de gelo, rompe membrana

**N976 Nutrição e Saúde**

Nutrição e saúde / Simone Morelo Dal Bosco, Simara Rufatto  
Conde (Orgs.) - Lajeado: Ed. Univates, 2013.

231 p.:

ISBN 978-85-8167-049-2

1. Nutrição 2. Alimentação 3. Saúde I.Título

CDU: 612.39

Ficha catalográfica elaborada por Nalin Ferreira da Silveira CRB 10/2186

**INDEFERIDO**

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 28/03/2019 -10:40

**Recurso:**

Segue em anexo, e, aguarda deferimento.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Recurso Epbazi scan.PDF</a>	28/03/2019 10:40

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 26

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -07:59

Prezado Candidato:

Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>25/03/2019 -12:03</b>
<b>Recurso:</b>	
<p>Questão 26 – Segundo o Manual de Redação Oficial da Presidência da República a redação oficial deve caracterizar-se por: Clareza e precisão, Objetividade, Concisão, Coesão e Coerência, Impessoalidade, Formalidade e precisão, além de prezar pelo uso da norma culta da língua portuguesa. Entretanto a questão apresenta, nas alternativas a), b) e c), respectivamente, "Clareza e precisão e objetividade", "Concisão, coesão e coerência" e "Impessoalidade, formalidade e padronização", ou seja, há três alternativas que apresentam características da Redação oficial. Por outro lado, o gabarito apresenta a letra d) como resposta correta, onde é afirmado que a redação oficial caracteriza-se pelo "Uso de todas as variações linguísticas da língua portuguesa", o que não condiz com os preceitos apresentados no Manual de Redação Oficial da Presidência da República. Portanto solicito anulação da questão.</p> <p>Conforme consulta em <a href="http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf">http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf</a></p>	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">20190325120217178.pdf</a>	25/03/2019 12:03
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 26</b>
<b>SITUAÇÃO: DEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b>	Respondido em: <b>05/04/2019 -08:17</b>
Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 25/03/2019 -12:05

**Recurso:**

Questão 27 – Segundo o Manual de Redação Oficial da Presidência da República o padrão ofício deve obedecer à seguinte formatação: Usar itálico para palavras estrangeiras, usar papel tamanho A4 e impressão em tinta preta e papel branco, salvo nos casos de gráficos e ilustrações. Essas são alternativas apresentadas nas alternativas letra a), c) e d), respectivamente. Entretanto o gabarito traz a alternativa b) como correta, onde afirma que "Destaques: para destaques deve-se utilizar, ao máximo, o negrito. Deve-se utilizar destaques com uso de itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação", o que está em desacordo com os preceitos do Manual de Redação Oficial da Presidência da República. Portanto solicito anulação da questão.

Conforme consulta em <http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">20190325120246765.pdf</a>	25/03/2019 12:05

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 27

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:13

PARECER: DEFERIDO (ANULAR)

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** MOTORISTA

Solicitado em: 28/03/2019 -11:43

**Recurso:**

A questão 16 pede sobre as normas e condutas de transito,sendo que na pergunta pede o que não está correto afirmar.sendo assim a divulgação do gabarito tem como resposta letra `B`.

e a letra B diz respeito a luz baixa durante a noite e o dia em túneis.

essa resposta está correta.então é uma questão que vocês devem rever pois segundo o Art. 40 da Lei Nº 13.290.

"Art. 40. O uso de luzes em veículo obedecerá às seguintes determinações: I – o condutor manterá acesos os faróis do veículo, utilizando luz baixa, durante a noite e durante o dia nos túneis providos de iluminação pública e nas rodovias; não quer dizer que está resposta esteja errada por não terem colocado em rodovias. até onde foi posto está correto, isso não quer dizer que esteja errada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - MOTORISTA

Questão 16

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:09

Prezado(a) Candidato(a):

Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
Solicitado em: 28/03/2019 -12:01	
<b>Cargo:</b> MOTORISTA	
<b>Recurso:</b>	
A questão 19 pede sobre falso ou verdadeiro: ( )Para manter seu veículo em condições seguras, crie o hábito de fazer periodicamente a manutenção corretiva. Ela é fundamental para minimizar o risco de acidentes de trânsito. Respeite os prazos e as orientações do manual do proprietário e, sempre que necessário, use profissionais habilitados. essa afirmação segundo informações ela é verdadeira, mas tem como resposta 'F'. Acredito que é uma questão a ser anulada	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - MOTORISTA	<b>Questão 19</b>
<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
Respondido em: 05/04/2019 -08:09	
<b>Resposta:</b>	
Prezado(a) Candidato(a): Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>28/03/2019 -14:19</b>
<b>Recurso:</b>	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">001.jpg</a>	28/03/2019 14:19
CONHECIMENTOS GERAIS MÉDIO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 3</b>
<b>SITUAÇÃO: DEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b>	Respondido em: <b>05/04/2019 -18:49</b>
RECURSO DEFERIDO QUESTÃO ANULADA.	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>28/03/2019 -14:20</b>
<b>Recurso:</b>	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">003.jpg</a>	28/03/2019 14:20
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 26</b>
<b>SITUAÇÃO: DEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b>	Respondido em: <b>05/04/2019 -08:17</b>
Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.	



MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 28/03/2019 -14:21

**Recurso:**

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">004.jpg</a>	28/03/2019 14:21
<a href="#">005.jpg</a>	28/03/2019 14:21

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**Questão 27**

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:11

PARECER: DEFERIDO (**ANULAR**)

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>28/03/2019 -14:22</b>
<b>Recurso:</b>	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">006.jpg</a>	28/03/2019 14:22
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 29</b>
<b>SITUAÇÃO: DEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b>	Respondido em: <b>05/04/2019 -08:14</b>
PARECER: DEFERIDO (ANULAR)	
Houve falha na elaboração da questão e a mesma possui duas alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: 25/03/2019 -08:12
<b>Recurso:</b> alternativa correta também é B- Joões-ninguém	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">ac55d4ed-9cd4-4528-a648-d7d8cc3b1769.jpg</a>	25/03/2019 08:12
CONHECIMENTOS GERAIS MÉDIO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 3</b>
<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b> Prezado Candidato: Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.	Respondido em: 05/04/2019 -08:00

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 25/03/2019 -08:42

**Recurso:**

Nessa questão  
D- uso de todas as variações linguísticas da língua portuguesa  
está incorreto

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">0d59fa49-3101-4ff3-854a-720cf16dbba7_(1).jpg</a>	25/03/2019 08:42

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 26

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:00

Prezado Candidato:

Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>25/03/2019 -08:49</b>
<b>Recurso:</b> A palavra PODER escrita no enunciado da questão 22 representa Hierarquia	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">bce5e69a-41f2-4f42-a3d8-e2617d9b3b57.jpg</a>	25/03/2019 08:49
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 22</b>
<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b>	Respondido em: <b>05/04/2019 -08:00</b>
Prezado Candidato: Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 25/03/2019 -11:31

**Recurso:**

o enunciado da questão não condiz com um ato nulo

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">d7d8e904-a8d9-4eca-9bc6-49b261f54fd2.jpg</a>	25/03/2019 11:31

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 29

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:00

Prezado Candidato:

Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 25/03/2019 -13:10

**Recurso:**

Nessa questão há mais de uma correta

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">15bca2f0-8186-4aff-bf57-f1c73626eab9.jpg</a>	25/03/2019 13:10

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 27

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:01

Prezado Candidato:

Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>28/03/2019 -14:19</b>
<b>Recurso:</b>	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">002.jpg</a>	28/03/2019 14:19
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 22</b>
<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
Respondido em: <b>05/04/2019 -08:29</b>	
<b>Resposta:</b>	
PARECER: INDEFERIDO	
<p>"Controle, em administração pública, é a faculdade de vigilância, orientação e correção que um Poder, órgão ou autoridade exerce sobre a conduta funcional de outro; assim, é fixada a competência dos seus órgãos e agentes, e é estabelecido os tipos de forma de controle de toda atuação administrativa, para sua defesa própria e dos direitos dos administrados."</p>	
<p><i>De mérito:</i> visa a comprovação da eficiência, conveniência ou oportunidade do ato.</p>	
<p><a href="http://www.conteudojuridico.com.br/artigo,o-controle-da-administracao-publica,37498.html">http://www.conteudojuridico.com.br/artigo,o-controle-da-administracao-publica,37498.html</a></p>	
<p>A única alternativa que responde ao enunciado da questão é a letra D.</p>	



MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>28/03/2019 -19:45</b>
<b>Recurso:</b> Quanto a questão 26 a erro no enunciado,falta a palavra exceto no enunciad.A letra a ,b e c estão corretas só a letra "e" esta errada.conforme manual da presidência da republica.A questão deve ser anulada	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">questão 26.pdf</a>	28/03/2019 19:45
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 26</b>
<b>SITUAÇÃO: DEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b> Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.	Respondido em: <b>05/04/2019 -08:17</b>

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 28/03/2019 -19:48

**Recurso:**

Quanto a questão 27 Documentos do padrão ofício devem obedecer à seguinte formatação .A erro no enunciado,falta informações tem 3 alternativas corretas e uma errada o enunciado não pede pra marcar a alternativa e que não segue o padrão de formatação.Ou seja a alternativa errada .A letra a ,c e d estão corretas só a letra "b" esta errada.conforme manual da presidência da republica.A questão deve ser anulada.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">questão 27.pdf</a>	28/03/2019 19:48

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 27

**SITUAÇÃO: DEFERIDO****Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:11

PARECER: DEFERIDO (ANULAR)

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 28/03/2019 -19:51

**Recurso:**

Quanto a questão 29, questão tem duas respostas corretas tanto a letra A como a letra C estão corretas. Questão deve ser anulada

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Questão 29.pdf</a>	28/03/2019 19:51

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 29

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:15

PARECER: DEFERIDO (ANULAR)

Houve falha na elaboração da questão e a mesma possui duas alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 29/03/2019 -09:54

**Recurso:**

Conforme anexo, peço anulação desta questão.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Q 26.PDF</a>	29/03/2019 09:54

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**Questão 26**

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:18

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>29/03/2019 -09:55</b>
<b>Recurso:</b> Conforme anexo, peço anulação desta questão.	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">Q 27.PDF</a>	29/03/2019 09:55
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 27</b>
<b>SITUAÇÃO: DEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b>	Respondido em: <b>05/04/2019 -08:11</b>
PARECER: DEFERIDO ( <b>ANULAR</b> ) Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>29/03/2019 -09:56</b>
<b>Recurso:</b> Conforme anexo, peço anulação desta questão.	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">Q 29.PDF</a>	29/03/2019 09:56
<a href="#">Por favor desconsiderem este pedido da questão 01.pdf</a>	29/03/2019 11:23
CONHECIMENTOS GERAIS MÉDIO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 29</b>
<b>SITUAÇÃO: DEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b> Houve falha na elaboração da questão e a mesma possui duas alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.	Respondido em: <b>05/04/2019 -08:39</b>

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 29/03/2019 -10:00

**Recurso:**

Conforme anexo, peço anulação desta questão.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Q 29.PDF</a>	29/03/2019 10:00

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 29

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:15

PARECER: DEFERIDO (**ANULAR**)

Houve falha na elaboração da questão e a mesma possui duas alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** FARMACÊUTICO

Solicitado em: 28/03/2019 -21:55

**Recurso:**

Encaminho em anexo, arquivo com recurso referente a questão 4.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">recurso_elis_002_001.pdf</a>	28/03/2019 21:55

CONHECIMENTOS GERAIS SUPERIOR - FARMACÊUTICO

**Questão 4**

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:37

PARECER: DEFERIDO (TROCAR GABARITO PARA LETRA A)

A alternativa que atende ao enunciado da questão é a letra A. Gabarito divulgado erroneamente.



MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** FARMACÊUTICO

Solicitado em: 26/03/2019 -19:14

**Recurso:**

A alternativa correta da questão número 4, é a letra A, e não a letra B, como está no gabarito.

A equação de segundo grau dada na questão é a seguinte:

$x - x^2 + 12 = 0$ , porém se formos organizá-la, ficará da seguinte forma:  $-x^2 + x + 12 = 0$ , o que significa que: o coeficiente a é igual a -1

coeficiente b é igual a 1

coeficiente c é igual a 12.

E que suas raízes são: -3 e 4. Desta forma peço revisão da questão.

Elisabete Paula Dalla Cort

CONHECIMENTOS GERAIS SUPERIOR - FARMACÊUTICO

Questão 4

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

Respondido em: 05/04/2019 -08:01

**Resposta:**

Prezado Candidato:

Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> FARMACÊUTICO	Solicitado em: 28/03/2019 -21:53
<b>Recurso:</b> Encaminho em anexo, arquivo com recurso referente a questão 25 do cargo de farmacêutico.	
<b>Anexo(s):</b>	<b>Data do envio</b>
<a href="#">recurso_elis_001.pdf</a>	28/03/2019 21:53
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - FARMACÊUTICO	<b>Questão 25</b>

<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b>	Respondido em: 05/04/2019 -08:40
PARECER: INDEFERIDO	
Conforme disposto na Resolução nº 328 de 22 de julho de 1999.	
5.1. Para a prestação de serviços de aplicação de injeção a drogaria deve dispor de:	
a) local separado, adequado e equipado para aplicação de injetáveis com acesso independente de forma a não servir de passagem para outras áreas;	
b) instalações em condições higiênico-sanitárias satisfatórias e em bom estado de conservação;	
c) <b>profissional legalmente habilitado</b> para realização dos procedimentos;	
d) condições para o descarte de perfuro-cortantes de forma adequada com vistas a evitar riscos de acidentes e contaminação, bem como, dos outros resíduos resultantes da aplicação de injetáveis.	
<a href="http://www.cff.org.br/userfiles/file/resolucao_sanitaria/328.pdf">http://www.cff.org.br/userfiles/file/resolucao_sanitaria/328.pdf</a>	
Permanece inalterado o gabarito oficial.	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** FARMACÊUTICO

Solicitado em: 24/03/2019 -22:01

**Recurso:**

Conforme a questão 25 de conhecimentos específicos, o que é pedido na questão é "Para a prestação de serviços de aplicação de injeção a drogaria deve dispor de, exceto:"  
Conforme gabarito preliminar divulgado, a resposta seria letra a) Profissional treinado para realização do procedimento.  
Porém, conforme a lei nº 5.991, DE 17 DE DEZEMBRO DE 1973, a qual dispõe sobre o Controle Sanitário do Comércio de Drogas, Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Correlatos, e dá outras Providências, em seu art. 18 é descrito: "Art. 18 - É facultado à farmácia ou drogaria manter serviço de atendimento ao público para aplicação de injeções A CARGO DE TÉCNICO HABILITADO, observada a prescrição médica".  
Assim pede-se a anulação da questão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - FARMACÊUTICO

Questão 25

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -07:59

Prezado Candidato:

Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
Solicitado em: <b>25/03/2019 -12:23</b>	
<b>Cargo:</b> FARMACÊUTICO	
<b>Recurso:</b>	
<p>Conforme a referida questão, seu enunciado dizia: "Sobre as substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial, considere: Está (ão) correto (s)".</p> <p>Conforme gabarito preliminar divulgado, a resposta para esta questão seria letra b) I e II, apenas. Porém, o item II apresenta: "II- A Notificação de Receita Especial de Retinóides, para preparações farmacêuticas de uso sistêmico, poderá conter no máximo 5 (cinco) ampolas, e, para as demais formas farmacêuticas, a quantidade para o tratamento correspondente no máximo a 30 (trinta) dias, contados a partir de sua emissão e somente dentro da Unidade Federativa que concedeu a numeração."</p> <p>Conforme a Lei nº 13.732, de 8 de novembro de 2018, em seu Art. 1º O parágrafo único do art. 35 da Lei nº 5991, de 17 de dezembro de 1973, passa a vigorar com a seguinte redação: "O receituário de medicamentos terá validade em todo o território nacional, independentemente da unidade de Federação em que tenha sido emitido, inclusive o de medicamentos sujeitos ao controle sanitário especial, nos termos disciplinados em regulamento."</p> <p>Assim, pede-se a anulação da questão.</p>	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - FARMACÊUTICO	<b>Questão 30</b>
<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
Respondido em: <b>05/04/2019 -08:19</b>	
<b>Resposta:</b>	
<p>Prezado(a) Candidato(a):</p> <p>Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.</p>	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 29/03/2019 -10:43

**Recurso:**

A questão nº 26, da prova referente ao cargo de assistente administrativo, apresenta três alternativas corretas: "A", "B" e "C". Além disso, o gabarito preliminar apresenta como resposta para a questão a alternativa "D".

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Questão 26.pdf</a>	29/03/2019 10:43

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 26

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

Respondido em: 05/04/2019 -08:18

**Resposta:**

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 29/03/2019 -10:47

**Recurso:**

A questão nº 27, da prova referente ao cargo de assistente administrativo, apresenta três alternativas corretas: "A", "C" e "D". Além disso, o gabarito preliminar apresenta como resposta para a questão a alternativa "B".

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Questão 27.pdf</a>	29/03/2019 10:47

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 27

**SITUAÇÃO: DEFERIDO****Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:12

PARECER: DEFERIDO (ANULAR)

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: **29/03/2019 -10:50**

**Recurso:**

A questão nº 29, da prova referente ao cargo de assistente administrativo apresenta três alternativas corretas: "B", "C" e "D". Além disso, o gabarito preliminar apresenta como resposta para a questão a alternativa "A".

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Questão 29.pdf</a>	29/03/2019 10:50

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**Questão 29**

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: **05/04/2019 -08:15**

**PARECER: DEFERIDO (ANULAR)**

Houve falha na elaboração da questão e a mesma possui duas alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>29/03/2019 -16:32</b>
<b>Recurso:</b> A questão nº 03, da prova referente ao cargo de assistente administrativo, possui duas alternativas corretas: "B" e "D". Portanto, solicita-se a revisão.	
<b>Anexo(s):</b> <a href="#">Questão 03.pdf</a>	<b>Data do envio</b> 29/03/2019 16:32
CONHECIMENTOS GERAIS MÉDIO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 3</b>
<b>SITUAÇÃO: DEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b> RECURSO DEFERIDO QUESTÃO ANULADA.	Respondido em: <b>05/04/2019 -18:49</b>



MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 28/03/2019 -16:03

**Recurso:**

Em conformidade com o edital do certame, apresento recurso ao gabarito preliminar da questão de nº 19.

Segue em folhas anexas fundamentação do recurso.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Recurso gabarito da questão 19.pdf</a>	28/03/2019 16:03

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 19

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:31

PARECER: DEFERIDO (TROCAR GABARITO PARA LETRA B)

Divulgado em gabarito oficial letra A erroneamente.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 28/03/2019 -16:07

**Recurso:**

Em conformidade com o edital do certame, apresento recurso à questão de nº 26 tendo em vista haver mais de uma alternativa correta.

Segue em folhas anexas fundamentação do recurso.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Recurso questão 26.pdf</a>	28/03/2019 16:07

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 26

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:17

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 28/03/2019 -16:09

**Recurso:**

Em conformidade com o edital do certame, apresento recurso à questão de nº 27 tendo em vista haver mais de uma alternativa correta.

Segue em folhas anexas fundamentação do recurso.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Recurso questão 27.pdf</a>	28/03/2019 16:09

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 27

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:11

PARECER: DEFERIDO (ANULAR)

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: **28/03/2019 -16:11**

**Recurso:**

Em conformidade com o edital do certame, apresento recurso à questão de nº 29 tendo em vista haver mais de uma alternativa correta.

Segue em folhas anexas fundamentação do recurso.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">Recurso questão 29.pdf</a>	28/03/2019 16:11

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão **29**

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: **05/04/2019 -08:14**

PARECER: DEFERIDO (**ANULAR**)

Houve falha na elaboração da questão e a mesma possui duas alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

Solicitado em: 25/03/2019 -08:33

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**Recurso:**

26- De acordo com o disposto no Manual de redação oficial da Presidência da República, a redação oficial deve caracterizar-se por:

Essas são as características.

1 Panorama da comunicação oficial

A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Para que haja comunicação, são necessários:

- a) alguém que comunique;
- b) algo a ser comunicado;
- c) alguém que receba essa comunicação.

No caso da redação oficial, quem comunica é sempre o serviço público (este/esta ou aquele/aquela Ministério, Secretaria, Departamento, Divisão, Serviço, Seção); o que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica; e o destinatário dessa comunicação é o público, uma instituição privada ou outro órgão ou entidade pública, do Poder Executivo ou dos outros Poderes. Além disso, deve-se considerar a intenção do emissor e a finalidade do documento, para que o texto esteja adequado à situação comunicativa.

A necessidade de empregar determinado nível de linguagem nos atos e nos expedientes oficiais decorre, de um lado, do próprio caráter público desses atos e comunicações; de outro, de sua finalidade. Os atos oficiais, aqui entendidos como atos de caráter normativo, ou estabelecem regras para a conduta dos cidadãos, ou regulam o funcionamento dos órgãos e entidades públicos, o que só é alcançado se, em sua elaboração, for empregada a linguagem adequada. O mesmo se dá com os expedientes oficiais, cuja finalidade precípua é a de informar com clareza e objetividade.

2 O que é redação oficial

Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. Neste Manual, interessa-nos tratá-la do ponto de vista da administração pública federal.

A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua. É que sua finalidade básica – comunicar com objetividade e máxima clareza – impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular etc.

Apresentadas essas características fundamentais da redação oficial, passemos à análise pormenorizada de cada um de seus atributos.

3 Atributos da redação oficial

A redação oficial deve caracterizar-se por:

- clareza e precisão;
- objetividade;
- concisão;
- coesão e coerência;
- impessoalidade;
- formalidade e padronização; e
- uso da norma padrão da língua portuguesa.

17

Fundamentalmente, esses atributos decorrem da Constituição, que dispõe, no art. 37: "A administração pública direta, indireta, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (...)". Sendo a publicidade, a impessoalidade e a eficiência princípios fundamentais de toda a administração pública, devem igualmente nortear a elaboração dos atos e das comunicações oficiais.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">lilian201910.pdf</a>	29/03/2019 15:14
<a href="#">lilian35.pdf</a>	29/03/2019 15:41

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 26

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

Respondido em: 05/04/2019 -08:16

**Resposta:**

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 25/03/2019 -08:39

**Recurso:**

27- Documentos do padrão ofício devem obedecer à seguinte formatação:  
Os documentos do Padrão Ofício devem obedecer à seguinte forma de apresentação:

- a) deve ser utilizada fonte do tipo Times New Roman de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé;
- b) para símbolos não existentes na fonte Times New Roman poder-se-ão utilizar as fontes Symbol e Wingdings;
- c) é obrigatório constar a partir da segunda página o número da página;
- d) os ofícios, memorandos e anexos poderão ser impressos em ambas as faces do papel. Neste caso, as margens esquerda e direita terão as distâncias invertidas nas páginas pares ("margem espelho");
- e) o início de cada parágrafo do texto deve ter 2,5 cm de distância da margem esquerda;
- f) o campo destinado à margem lateral esquerda terá, no mínimo, 3,0 cm de largura;
- g) o campo destinado à margem lateral direita terá 1,5 cm;
- h) deve ser utilizado espaçamento simples entre as linhas e de 6 pontos após cada parágrafo, ou, se o editor de texto utilizado não comportar tal recurso, de uma linha em branco;
- i) não deve haver abuso no uso de negrito, itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação que afete a elegância e a sobriedade do documento;
- j) a impressão dos textos deve ser feita na cor preta em papel branco. A impressão colorida deve ser usada apenas para gráficos e ilustrações;
- l) todos os tipos de documentos do Padrão Ofício devem ser impressos em papel de tamanho A-4, ou seja, 29,7 x 21,0 cm;
- n) dentro do possível, todos os documentos elaborados devem ter o arquivo de texto preservado para consulta posterior ou aproveitamento de trechos para casos análogos;
- o) para facilitar a localização, os nomes dos arquivos devem ser formados da seguinte maneira: tipo do documento + número do documento + palavras-chave do conteúdo
- Ex.: "Of. 123 - relatório produtividade ano 2006"  
A resposta C também está correta
- l) todos os tipos de documentos do Padrão Ofício devem ser impressos em papel de tamanho A-4, ou seja, 29,7 x 21,0 cm;

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">lilian2.pdf</a>	29/03/2019 15:19
<a href="#">lilian34.pdf</a>	29/03/2019 15:38

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 27

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:12

PARECER: DEFERIDO (ANULAR)

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 25/03/2019 -09:01

**Recurso:**

29- Em relação à proposição abaixo, assinale a alternativa correta:  
Ato Administrativo é uma espécie de ato jurídico, trata-se de toda manifestação unilateral de vontade da Administração, que agindo nesta qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos ou impor obrigações a ela mesma  
9.3. Convalidação

É o processo do qual se vale a Administração para aproveitar atos administrativos com vícios sanáveis, de modo a confirmá-los no todo ou em parte. Convalida-se por ratificação, reforma ou conversão.

9. Convalidação do ato administrativo

Vamos ver na convalidação dos atos administrativos o aproveitamento destes. Significa sanar o(s) vício(s), para confirmar no todo ou em parte. Cabe ressaltar, que a convalidação possui efeitos retroativos – ex tunc. É apresentado de três formas:

- Ratificação. O órgão competente pode decidir sanar o ato anteriormente praticado, extraindo dele a ilegalidade que constituía o vício. Podemos afirmar que é a própria autoridade que praticou o ato a conserta.

- Confirmação. Nada mais é do que uma espécie da ratificação, feita por autoridade superior àquela que praticou o ato.

- Saneamento. Surge como feita por ato de terceiro, não é feita nem por quem praticou ato nem por autoridade superior.

9.3. Convalidação

É o processo do qual se vale a Administração para aproveitar atos administrativos com vícios sanáveis, de modo a confirmá-los no todo ou em parte. Convalida-se por ratificação, reforma ou conversão.

Para Di Pietro (2014, p. 258), "convalidação ou saneamento é o ato administrativo pelo qual é suprido o vício existente em um ato ilegal, com efeitos retroativos à data em que este foi praticado. [...] é feita, em regra, pela Administração, mas eventualmente poderá ser feita pelo administrado, quando a edição do ato dependia da manifestação de sua vontade e a exigência não foi observada. Este pode emití-la posteriormente, convalidando o ato."

Então a resposta C também está correta.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">lilian3.pdf</a>	29/03/2019 15:23
<a href="#">lilian3.pdf</a>	29/03/2019 15:25
<a href="#">lilian33.pdf</a>	29/03/2019 15:32

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 29

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:14

PARECER: DEFERIDO (ANULAR)

Houve falha na elaboração da questão e a mesma possui duas alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** PROFESSOR II

Solicitado em: 26/03/2019 -21:22

**Recurso:**

Considerando que o texto da questão 02 ficou logo após as alternativas da questão 01, entende-se que este texto pertence ainda a questão 01. sendo assim, a questão 02 fica incompleta, oque dificulta o entendimento do enunciado e impossibilita a escolha da alternativa correta. Desta forma, solicito a anulação da questão 02.

CONHECIMENTOS GERAIS PROFESSORES - PROFESSOR II

Questão 2

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:01

Prezado Candidato:

Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.



MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> PROFESSOR II	Solicitado em: <b>26/03/2019 -21:51</b>
<b>Recurso:</b> Considerando que o enunciado e a maioria dos itens da questão 12, são cópia fiel de questão de um concurso já publicado pela prefeitura de Flores Da Cunha - RS, estando inclusive disponível na internet ( no link <a href="https://www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/questoes/b1daf790-e3">https://www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/questoes/b1daf790-e3</a> ). Considerando que todas as questões do concurso devem ser originais e únicas, se elas forem cópia de outro concurso( plágio), a equidade do concurso fica prejudicada, pois aqueles que conhecem a questão levarão vantagem sobre os demais. Considerando que esta questão não é inédita e que pode ser facilmente acessada na internet por qualquer pessoa, solicito a ANULAÇÃO da questão.	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - PROFESSOR II	<b>Questão 12</b>
<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
Respondido em: <b>05/04/2019 -08:08</b>	
<b>Resposta:</b> Prezado(a) Candidato(a): Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> PROFESSOR II	Solicitado em: 26/03/2019 -22:11
<b>Recurso:</b> Considerando que a maioria dos itens da questão 16, são cópia fiel de questão já publicada, estando inclusive disponível na internet ( no link <a href="https://www.passeidireto.com/arquivo/54303945/prova-curriculos-e-programas/2">https://www.passeidireto.com/arquivo/54303945/prova-curriculos-e-programas/2</a> ). Considerando que todas as questões do concurso devem ser originais e únicas, se elas forem cópia da internet (plágio), a equidade do concurso fica prejudicada, pois aqueles que conhecem a questão levarão vantagem sobre os demais. Considerando que esta questão não é inédita e que pode ser facilmente acessada na internet por qualquer pessoa, solicito a ANULAÇÃO da questão	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - PROFESSOR II	<b>Questão 16</b>
<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
Respondido em: 05/04/2019 -08:09	
<b>Resposta:</b> Prezado(a) Candidato(a): Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** PSICÓLOGO(A)

Solicitado em: 28/03/2019 -16:27

**Recurso:**

"Acerca de" é uma locução prepositiva e equivale a "sobre", "a respeito de". Já "a cerca" é equivalente a "aproximadamente", conforme normas ortográficas da norma culta brasileira. Neste sentido, a alternativa "b" da questão 3, contém erro de grafia, na medida em que o sentido da proposição "a cerca" diz respeito a primeira situação supracitada, e não a segunda, sendo que o correto seria "acerca".

CONHECIMENTOS GERAIS SUPERIOR - PSICÓLOGO

**Questão 3**

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:36

Prezado(a) Candidato(a):

Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
Solicitado em: <b>29/03/2019 -11:10</b>	
<b>Cargo:</b> PROFESSOR DE INFORMÁTICA	
<b>Recurso:</b> Sobre a questão 30, onde cita o perfil do professor frente as tecnologias, resposta correta letra C segundo o gabarito. Porém no artigo "Formação docente e novas tecnologias" disponível em <a href="http://www.c5.cl/ieinvestiga/actas/ribie98/210M.html">http://www.c5.cl/ieinvestiga/actas/ribie98/210M.html</a> cita que o professor precisa também ser comprometido e crítico e no artigo "O professor frente as novas tecnologias e as implicações no trabalho docente" disponível em <a href="http://www.editorarealize.com.br/revistas/conedu/trabalhos/TRABALHO_EV056_MD1_SA19_ID4989_19082016035853.pdf">http://www.editorarealize.com.br/revistas/conedu/trabalhos/TRABALHO_EV056_MD1_SA19_ID4989_19082016035853.pdf</a> na página 2 cita que o professor precisa também ser crítico e reflexivo. O que tornaria correta a letra A-B-C.	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - PROFESSOR DE INFORMÁTICA	<b>Questão 30</b>
<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
Respondido em: <b>05/04/2019 -08:09</b>	
<b>Resposta:</b> Prezado(a) Candidato(a): Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.	

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

## RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** PROFESSOR II

Solicitado em: 29/03/2019 -12:46

**Recurso:**

O texto da questão número 2 está antes da pergunta , gerando assim a interpretação de que o mesmo pertence a questão número 1. E desta forma dificulta o entendimento da questão.  
Sendo assim solicito a anulação da questão.

CONHECIMENTOS GERAIS PROFESSORES - PROFESSOR II

**Questão 2**

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:10

Prezado(a) Candidato(a):

Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 25/03/2019 -20:17

**Recurso:**

"26- De acordo com o disposto no Manual de redação oficial da Presidência da República, a redação oficial deve caracterizar-se por:

- Clareza e precisão e objetividade.
- Concisão, coesão e coerência.
- Impessoalidade, formalidade e padronização.
- Uso de todas as variações linguísticas da língua portuguesa."

O gabarito diz que a alternativa correta é a letra "d", contudo, com base no manual de redação da presidência da republica podem ser consideradas corretas as alternativas a,b,c. Só seria possível ser correta a alternativa "d" caso a questão pedisse a alternativa incorreta, ou se no final do enunciado contivesse a palavra "exceto". Portanto, pede-se a anulação desta questão. Vejamos o que diz a o manual de redação da presidência da republica in verbis:

"2 O que é redação oficial Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. Neste Manual, interessa-nos tratá-la do ponto de vista da administração pública federal. A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua. É que sua finalidade básica – comunicar com objetividade e máxima clareza – impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular etc. Apresentadas essas características fundamentais da redação oficial, passemos à análise pormenorizada de cada um de seus atributos.3 Atributos da redação oficial A redação oficial deve caracterizar-se por:

- clareza e precisão;
- objetividade;
- concisão;
- coesão e coerência;
- impessoalidade;
- formalidade e padronização; e
- uso da norma padrão da língua portuguesa" (BRASIL, 2018, p.16).

REFERENCIA: Brasil. Presidência da República. Casa Civil Manual de redação da Presidência da República / Casa Civil, Subchefia de Assuntos Jurídicos ; coordenação de Gilmar Ferreira Mendes, Nestor José Forster Júnior [et al.]. – 3. ed., rev., atual. e ampl. – Brasília: Presidência da República, 2018.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">questao-26.pdf</a>	25/03/2019 20:17

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 26

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

Respondido em: 05/04/2019 -08:17

**Resposta:**

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Solicitado em: 25/03/2019 -20:18

**Recurso:**

"27- Documentos do padrão ofício devem obedecer à seguinte formatação:

- a) Palavras estrangeiras: palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico.  
b) Destaques: para destaques deve-se utilizar, ao máximo, o negrito. Deve-se utilizar destaques com uso de itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação.  
c) Tamanho do papel: a4 (29,7 cm x 21 cm).  
d) Cores: os textos devem ser impressos na cor preta em papel branco, reservando-se, se necessário, a impressão colorida para gráficos e ilustrações."

A questão não pede como resposta a alternativa incorreta, e a alternativa "b" é a única incorreta entre as afirmações. O gabarito aponta a letra "b" como a correta. Com base no que consta no manual de redação da presidência da república pede-se a anulação desta questão, uma vez que a mesma não está bem elaborada e da forma como está exposta tem-se como resposta as alternativas: "a", "c" e "d". A única maneira de a alternativa "b" ser considerada correta seria se o enunciado pedisse a alternativa incorreta ou que no final da afirmação aparecesse a palavra "exceto", o que não aconteceu. Vejamos o que diz o Manual de Redação da Presidência da República:

"5.2 Formatação e apresentação Os documentos do padrão ofício devem obedecer à seguinte formatação: a) tamanho do papel: A4 (29,7 cm x 21 cm); [...]; h) cores: os textos devem ser impressos na cor preta em papel branco, reservando-se, se necessário, a impressão colorida para gráficos e ilustrações; i) destaques: para destaques deve-se utilizar, sem abuso, o negrito. Deve-se evitar destaques com uso de itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação que afete a sobriedade e a padronização do documento; j) palavras estrangeiras: palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico; [...]" (BRASIL, 2018, p.32, grifo meu).

REFERENCIA: Brasil. Presidência da República. Casa Civil Manual de redação da Presidência da República / Casa Civil, Subchefia de Assuntos Jurídicos ; coordenação de Gilmar Ferreira Mendes, Nestor José Forster Júnior [et al.]. – 3. ed., rev., atual. e ampl. – Brasília: Presidência da República, 2018.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">questao-27.pdf</a>	25/03/2019 20:18

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão 27

**SITUAÇÃO: DEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:13

PARECER: DEFERIDO (ANULAR)

Ocorreu erro no enunciado da questão. A mesma apresenta três alternativas que atendem ao enunciado. Portanto fica anulada a questão.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** NUTRICIONISTA

Solicitado em: 26/03/2019 -11:38

**Recurso:**

Venho respeitosamente, solicitar a Anulação da Questão n° 17 da Prova para o Cargo de Nutricionista, considerando os seguintes erros:

ERRO 01 - Apresenta erro de digitação onde descreve: "... até a temperatura de +3oC." Pois não se entende como +3°C. O mesmo erro aparece logo em seguida na escrita: "... pela zona de perigo (+4oC ...". Pois não se entende como +4°C.

ERRO 02 - O enunciado da questão descreve a zona de perigo como sendo de (+4oC e +60°C), sendo que a RESOLUÇÃO-RDC N° 216, de 15 de setembro de 2004 - Dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação afirma que a Zona de Perigo é de (+5°C à +60°C). Esse valor também é confirmado na Cartilha sobre Boas Práticas para Serviços de Alimentação, desta Resolução, Pág. 12. Disponível em:

<http://portal.anvisa.gov.br/documents/33916/389979/Cartilha+Boas+Pr%C3%A1ticas+para+Servi%C3%A7os+de+Alimenta%C3%A7%C3%A3o/d8671f20-2dfc-4071-b516-d59598701af0>

Devido a esses erros, o enunciado da pergunta não corresponde ao método Cook Chill.

Certa de sua compreensão, desde já agradeço.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">requerimento pergunta 17.pdf</a>	26/03/2019 11:38

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NUTRICIONISTA

Questão 17

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:24

Resposta:

Embora tenha ocorrido um erro de digitação a candidata compreendeu a validade dos dados apresentados. E em relação a Zona de Perigo pode variar em decorrência do método utilizado conforme na referências citadas abaixo.

O erro de digitação e a variação da Zona de Perigo não são suficientes para anular a questão pois estes dados não descaracterizam o processo que está bem elucidado no enunciado.

Entre os 5°C e os 65°C, as bactérias crescem e multiplicam-se com uma rapidez é a chamada "Zona de Perigo" Abaixo dos 5°C as bactérias não morrem mas multiplicam-se mais lentamente até ficarem em estado latente. No entanto quando encontram condições favoráveis voltam a multiplicar-se (Holley e Gill, 2005). Sendo que abaixo dos 5°C pode se caracterizar como 4°C citado no enunciado.

HOLLEY, R.A.; GILL, C.O. 2005. Usos da embalagem em atmosfera modificada para carnes e produtos cárneos. In: III CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE CARNES. São Pedro.

Essa zona de perigo é ainda referida como a faixa de temperatura entre 5°C e 54°C (Madeira e Ferrão, 2002).

MADEIRA, M. & FERRÃO, M.E.M. 2002. Alimentos Conforme a Lei. São Paulo.



MUNICÍPIO DE JUPIÁ  
Concurso Público - 001/2019

RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO

**Cargo:** NUTRICIONISTA

Solicitado em: 28/03/2019 -14:16

**Recurso:**

Venho respeitosamente, solicitar a Anulação da Questão n° 24 da Prova para o Cargo de Nutricionista, considerando o seguinte erro:

- Na alternativa "a" descreve: "Controle de peso – metas antropométricas que contribuem para o melhor controle da PA são IMC < 25 kg/m<sup>2</sup> e circunferência..."

De acordo com o Manual: Estratégias para o Cuidado da Pessoa com Doença Crônica: Hipertensão Arterial Sistêmica do Ministério da Saúde, em relação ao controle de peso de pacientes hipertensos – metas antropométricas que contribuem para o melhor controle da PA são IMC < 25kg/m<sup>2</sup> e < 27kg/m<sup>2</sup>, dependendo da idade do paciente, portanto não podemos considerar somente o IMC < que 25kg/m<sup>2</sup> no atendimento dietoterápico nutricional.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:

BRASIL. Ministério da Saúde. Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: hipertensão arterial sistêmica. Brasília: Ministério da Saúde, 2013. (Cadernos de Atenção Básica, n. 37). Pag. 87. Disponível em: <http://dab.saude.gov.br/portaldab/biblioteca.php?conteudo=publicacoes/cab37>

Devido a esse erro, a alternativa "a" é considerada errada, sendo correspondente ao exceto que solicitava a questão. Dessa maneira a pergunta tinha duas alternativas que correspondia o exceto: a alternativa "a" e a alternativa "d" anulando a questão. Certa de sua compreensão, desde já agradeço.

Anexo(s):	Data do envio
<a href="#">requerimento questão 24.doc</a>	28/03/2019 14:16
<a href="#">requerimento atualizado.pdf</a>	28/03/2019 15:01

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NUTRICIONISTA

Questão 24

**SITUAÇÃO: INDEFERIDO**

**Resposta:**

Respondido em: 05/04/2019 -08:26

Resposta

A não especificidade em relação à idade do paciente não caracteriza a recomendação como errônea, conforme descrito nas recomendações da referência citada abaixo e não corresponde ao "exceto" solicitado pela questão. A alternativa "d" continua sendo a única que não se caracteriza como uma mudança recomendada correspondendo ao "exceto" solicitado.

**N976 Nutrição e Saúde**

Nutrição e saúde / Simone Morelo Dal Bosco, Simara Rufatto  
Conde (Orgs.) - Lajeado: Ed. Univates, 2013.

231 p.:

ISBN 978-85-8167-049-2

1. Nutrição 2. Alimentação 3. Saúde I.Título

CDU: 612.39

Ficha catalográfica elaborada por Nalin Ferreira da Silveira CRB 10/2186

Juntamente com as avaliações descritas anteriormente, deverá ser avaliada a história clínica do paciente e realizados exames laboratoriais de urina, potássio sérico, creatinina plasmática, estimulação da taxa de filtração glomerular, glicemia de jejum, colesterol total, colesterol-HDL, triglicerídeo e ácido úrico. Também é recomendação das Diretrizes Brasileiras a realização de eletrocardiograma convencional.

O tratamento do paciente hipertenso poderá ser através de terapia medicamentosa e não medicamentosa, podendo ainda haver a combinação entre os dois tipos de terapia. O tratamento medicamentoso tem por objetivo a redução da morbidade e mortalidade cardiovasculares. Os principais fármacos anti-hipertensivos são: diuréticos, inibidores adrenérgicos, vasodilatadores diretos, bloqueadores dos canais de cálcio, inibidores da enzima conversora da angiotensina, bloqueadores de receptores da angiotensina e inibidor direto da renina.

A terapia não medicamentosa é base de alterações nos padrões alimentares, prática de atividade física, controle do estresse psicossocial e cessação do tabagismo. Destaca-se que a obtenção do sucesso terapêutico dependerá da mudança comportamental e adesão à alimentação saudável. Abaixo seguem as demais recomendações:

- Controle de peso – metas antropométricas que contribuem para o melhor controle da PA são IMC < 25 kg/m<sup>2</sup> e circunferência abdominal < 102 cm para homens e < 88 cm para mulheres.
- Estilo alimentar – algumas terapias dietéticas são indicadas para pacientes hipertensos, sendo dieta DASH (*Dietary Approaches to Stop Hypertension*), dieta mediterrânea e dieta vegetariana.
- Redução do consumo de sódio – redução da ingestão de sódio e diminuição dos níveis pressóricos tem uma relação heterogênea, devido principalmente à sensibilidade ao sal.
- Ácidos graxos insaturados – ingestão de alimentos ricos em ácidos graxos insaturados atua diretamente na redução da PA. Conforme as Diretrizes Brasileiras que recomendam a ingestão de azeite de oliva, óleo de canola, azeitona, abacate e oleaginosas.
- Alcool – recomenda-se a redução de consumo de bebidas alcoólicas para pacientes hipertensos, pois evidências científicas apontam associação entre ingestão de álcool e alterações da PA.

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: 29/03/2019 -11:43
<b>Recurso:</b> "26- De acordo com o disposto no Manual de redação oficial da Presidência da República, a redação oficial deve caracterizar-se por: a) Clareza e precisão e objetividade. b) Concisão, coesão e coerência. c) Impessoalidade, formalidade e padronização. d) Uso de todas as variações linguísticas da língua portuguesa."  O gabarito diz que a alternativa correta é a letra "d", contudo, com base no manual de redação da presidência da republica podem ser consideradas corretas as alternativas a,b,c. Só seria possível ser correta a alternativa "d" caso a questão pedisse a alternativa incorreta, ou se no final do enunciado contivesse a palavra "exceto". Portanto, pede-se a anulação desta questão. Vejamos o que diz a o manual de redação da presidência da republica in verbis: "2 O que é redação oficial Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. Neste Manual, interessa-nos tratá-la do ponto de vista da administração pública federal. A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua. É que sua finalidade básica – comunicar com objetividade e máxima clareza – impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular etc. Apresentadas essas características fundamentais da redação oficial, passemos à análise pormenorizada de cada um de seus atributos.3 Atributos da redação oficial A redação oficial deve caracterizar-se por: • clareza e precisão; • objetividade; • concisão; • coesão e coerência; • impessoalidade; • formalidade e padronização; e • uso da norma padrão da língua portuguesa" (BRASIL, 2018, p.16). REFERENCIA: Brasil. Presidência da República. Casa Civil Manual de redação da Presidência da República / Casa Civil, Subchefia de Assuntos Jurídicos ; coordenação de Gilmar Ferreira Mendes, Nestor José Forster Júnior [et al.]. – 3. ed., rev., atual. e ampl. – Brasília: Presidência da República, 2018.	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<b>Questão 26</b>
<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
<b>Resposta:</b> Prezado(a) Candidato(a):  Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.	Respondido em: 05/04/2019 -08:09

MUNICÍPIO DE JUPIÁ Concurso Público - 001/2019	
<b>RECURSOS CONTRA QUESTÕES DE PROVA E GABARITO</b>	
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Solicitado em: <b>29/03/2019 -11:44</b>
<b>Recurso:</b> <p>"27- Documentos do padrão ofício devem obedecer à seguinte formatação:  a) Palavras estrangeiras: palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico.  b) Destaques: para destaques deve-se utilizar, ao máximo, o negrito. Deve-se utilizar destaques com uso de itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação.  c) Tamanho do papel: a4 (29,7 cm x 21 cm).  d) Cores: os textos devem ser impressos na cor preta em papel branco, reservando-se, se necessário, a impressão colorida para gráficos e ilustrações."</p> <p>A questão não pede como resposta a alternativa incorreta, e a alternativa "b" é a única incorreta entre as afirmações. O gabarito aponta a letra "b" como a correta. Com base no que consta no manual de redação da presidência da república pede-se a anulação desta questão, uma vez que a mesma não está bem elaborada e da forma como está exposta tem-se como resposta as alternativas: "a", "c" e "d". A única maneira de a alternativa "b" ser considerada correta seria se o enunciado pedisse a alternativa incorreta ou que no final da afirmação aparecesse a palavra "exceto", o que não aconteceu. Vejamos o que diz o Manual de Redação da Presidência da República:  "5.2 Formatação e apresentação Os documentos do padrão ofício devem obedecer à seguinte formatação: a) tamanho do papel: A4 (29,7 cm x 21 cm); [...]; h) cores: os textos devem ser impressos na cor preta em papel branco, reservando-se, se necessário, a impressão colorida para gráficos e ilustrações; i) destaques: para destaques deve-se utilizar, sem abuso, o negrito. Deve-se evitar destaques com uso de itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação que afete a sobriedade e a padronização do documento; j) palavras estrangeiras: palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico; [...]" (BRASIL, 2018, p.32, grifo meu).</p> <p>REFERENCIA: Brasil. Presidência da República. Casa Civil Manual de redação da Presidência da República / Casa Civil, Subchefia de Assuntos Jurídicos ; coordenação de Gilmar Ferreira Mendes, Nestor José Forster Júnior [et al.]. – 3. ed., rev., atual. e ampl. – Brasília: Presidência da República, 2018.</p>	
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	<b>Questão 27</b>
<b>SITUAÇÃO: INDEFERIDO</b>	
Respondido em: <b>05/04/2019 -08:10</b>	
<b>Resposta:</b> Prezado(a) Candidato(a): Seu recurso está em desacordo com o Edital e conforme deliberado no Edital nº 005/2019 não foi conhecido por estar incompleto e em desacordo com o Edital do Concurso Público.	